

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CHIC832007

I.C. SAN SALVO N.1

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Corsi di recupero
- 2 Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie
- 2 Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.
- 3 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

- 4 Realizzazione prove comuni di Istituto

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie	5	4	20
2	Corsi di recupero	5	3	15
3	Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.	4	4	16
4	Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative	3	5	15
5	Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze	5	4	20
6	Realizzazione prove comuni di Istituto	5	3	15

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

Risultati attesi

Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi formativi. Favorire l'equità degli esiti formativi all'interno del sistema scolastico riducendo la varianza nelle classi e fra le le classi.

Indicatori di monitoraggio

Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Percentuale di docenti che sperimentano metodologie e strategie innovative. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni (questionario). Numero attestati di partecipazione.

Modalità di rilevazione

Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Corsi di recupero

Risultati attesi

Migliorare il livello di apprendimento degli alunni in matematica e italiano. Ridurre la varianza interna tra le classi e nelle classi dell'istituto.

Indicatori di monitoraggio

Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni partecipanti (I quadr.-II quadr.). Numero partecipanti ai percorsi formativi. Grado di soddisfazione –gradimento. Risultati prove Invalsi 2016.

Modalità di rilevazione

Questionari di customer satisfaction volti all'accertamento degli indici di produttività delle azioni messe in atto dal progetto. Questionari di valutazione finale docenti esperti formatori e Consigli di interclasse/classe.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Risultati attesi

Acquisizione di conoscenze e competenze informatiche e costituzione di un gruppo di lavoro su un blog per l'elaborazione, condivisione e formazione continua delle buone pratiche nel lavoro di ufficio.

Indicatori di monitoraggio

Numero dei partecipanti ai corsi. Numero attestati rilasciati. Misura del gradimento espresso dal personale ATA in ordine alle azioni formative. Numero accessi al blog. Fruibilità dei materiali prodotti nel blog.

Modalità di rilevazione

Questionario di gradimento. Elenco partecipanti al corso. Materiali prodotti.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Risultati attesi

Creare un ambiente di apprendimento in grado di personalizzare la didattica e favorire l'inclusione

Indicatori di monitoraggio

Numero di hardware acquistati.

Modalità di rilevazione

Inventario

Obiettivo di processo in via di attuazione

Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Risultati attesi

Conseguire relazioni efficaci, empatiche e sinergiche nella condivisione della vision e della mission dell'Istituto. Migliorare le competenze metodologiche dei docenti.

Indicatori di monitoraggio

Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Numero attestati di partecipazione rilasciati ai docenti. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative (questionario).

Modalità di rilevazione

Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Realizzazione prove comuni di Istituto

Risultati attesi

Rafforzare la condivisione fra gli insegnanti. Revisionare gli strumenti per il passaggio di informazioni tra ordini di scuola.

Indicatori di monitoraggio

Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche. Comparazione esiti valutazione Invalsi.

Modalità di rilevazione

Rilevazione esiti attraverso le prove comuni somministrate agli alunni. Tabella scrutinio finale delle classi . Dati prove Invalsi 2016.

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

Azione prevista

Corsi di formazione sull'utilizzo delle Lim e nuove tecnologie.

Effetti positivi a medio termine

Utilizzo dei nuovi strumenti(Lim, Tablet, Piattaforme, Social network, etc.) e nuove metodologie

Effetti negativi a medio termine

Inadeguata dotazione delle strumentazioni informatiche

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare le competenze metodologiche dei docenti.Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi formativi nell'Istituto.

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Corsi di recupero

Azione prevista

Corsi di recupero di italiano e matematica.Percorsi didattici a classi aperte.

Effetti positivi a medio termine

Presenza in carico dell'alunno attraverso la personalizzazione del suo percorso formativo.

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Migliorare i livelli di conoscenza e competenza degli alunni Favorire l'equità degli esiti formativi all'interno del sistema scolastico riducendo la varianza interna nelle classi e tra le classi, avviando interventi compensativi

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Azione prevista

Corso di formazione per il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Effetti positivi a medio termine

Riorganizzazione del lavoro, snellimento delle procedure, fruibilità delle informazioni.

Effetti negativi a medio termine

Resistenza al cambiamento.

Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento generale dei servizi logistici, gestionali e amministrativi e trasparenza dell'azione amministrativa.

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Azione prevista

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Effetti positivi a medio termine

Personalizzazione degli interventi didattici e formativi

Effetti negativi a medio termine

Resistenza al cambiamento

Effetti positivi a lungo termine

Creazione di ambienti di apprendimento che garantiscono un grado maggiore di inclusività

Effetti negativi a lungo termine

Manutenzione degli hardware e aggiornamenti dei software ed applicazioni

Obiettivo di processo

Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Azione prevista

Corso di formazione docenti

Effetti positivi a medio termine

Favorire la condivisione di processi, percorsi e metodologie innovative tra i docenti dell'Istituto.

Effetti negativi a medio termine

Resistenza al cambiamento

Effetti positivi a lungo termine

Favorire la conoscenza e la sperimentazione di nuove metodologie, di strategie di insegnamento e di valutazione utili ad attivare "apprendimenti significativi" in continuità e a sviluppare positivi atteggiamenti motivazionali.

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Realizzazione prove comuni di Istituto

Azione prevista

Progettazione e somministrazione delle Prove comuni. Monitoraggio e tabulazione esiti

Effetti positivi a medio termine

Condividere i processi di programmazione/valutazione

Effetti negativi a medio termine

Resistenza al cambiamento

Effetti positivi a lungo termine

Costruzione di un curriculum verticale per consentire coerenza e coesione alla formazione di base, garantendo la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi dei processi di insegnamento apprendimento

Effetti negativi a lungo termine

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure	Formatori	9		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Corsi di recupero

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Corsi di recupero/potenziamento	80	2800	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				

Altre figure	Formatore			
--------------	-----------	--	--	--

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	600	Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure	Tecnici			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure	Formatore	9		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Realizzazione prove comuni di Istituto

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Elaborazione, somministrazione e monitoraggio Prove comuni.	30		
Personale ATA		48	600	FIS
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	450	Funzionamento didattico

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie: progettazione		azione (attuata o conclusa)								
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie: azioni e monitoraggio			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)						

Obiettivo di processo

Corsi di recupero

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di recupero: progettazione		azione (attuata o conclusa)								
Corsi di recupero: individuazione alunni						azione (in corso)				
Corsi di recupero: attivazione						azione (in corso)	azione (in corso)			
Corso di recupero: monitoraggio								azione (in corso)		
Corsi di recupero: percorsi didattici a classi aperte						azione (in corso)	azione (in corso)			

Obiettivo di processo

Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio: progettazione		azione (attuata o conclusa)								
Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio: azioni e monitoraggio a.s. 2016/2017						azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		

Obiettivo di processo

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative: progettazione		azione (attuata o conclusa)								
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative: azioni a.s.2016/2017								azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

Obiettivo di processo

Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze: progettazione	azione (attuata o conclusa)									
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze: azioni e monitoraggio					azione (in corso)	azione (in corso)		azione (in corso)		

a.s. 2016/2017										
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo di processo

Realizzazione prove comuni di Istituto

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prove comuni: progettazione	azione (attuata o conclusa)									
Prove comuni: somministrazione		azione (attuata o conclusa)							azione (in corso)	
Prove comuni: monitoraggio										azione (in corso)
Continuità/Orientamento: progettazione		azione (attuata o conclusa)								
Continuità/Orientamento: azioni			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)				
Continuità/Orientamento: monitoraggio									azione (in corso)	

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

Data di rilevazione

09/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Percentuale di docenti che sperimentano metodologie e strategie innovative. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni (questionario). Numero attestati di partecipazione

Strumenti di misurazione

Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

Criticità rilevate

L'inadeguatezza della strumentazione informatica ha reso difficoltose le attività pratiche.

Progressi rilevati

Consapevolezza delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Corsi di recupero

Data di rilevazione

21/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni partecipanti (I quadr.-II quadr.).Numero partecipanti ai percorsi formativi. Grado di soddisfazione – gradimento. Risultati prove Invalsi 2016.

Strumenti di misurazione

Questionari di customer satisfaction volti all'accertamento degli indici di produttività delle azioni messe in atto dal progetto. Questionari di valutazione finale docenti esperti formatori e Consigli di interclasse/classe

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.

Data di rilevazione

06/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero dei partecipanti ai corsi. Numero attestati rilasciati. Misura del gradimento espresso dal personale ATA in ordine alle azioni formative. Numero accessi al blog. Fruibilità dei materiali prodotti nel blog.

Strumenti di misurazione

Elenco partecipanti al corso. Attestati di partecipazione. Questionari di gradimento. Materiali prodotti nel blog.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

Data di rilevazione

31/08/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di hardware acquistati.

Strumenti di misurazione

Inventario

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

Data di rilevazione

30/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Strumenti di misurazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

29/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Numero attestati di partecipazione rilasciati ai docenti. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative (questionario).

Strumenti di misurazione

Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Realizzazione prove comuni di Istituto

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche. Comparazione esiti valutazione Invalsi

Strumenti di misurazione

Rilevazione esiti attraverso le prove comuni somministrate agli alunni. Tabella scrutinio finale delle classi coinvolte nel progetto Dati prove Invalsi 2016.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Pagano Floriana	Assistente Amministrativo
Monteferrante Antonella	Genitore
D'Annunzio Adele	Docente - Primaria

Cordigliere Rosa	Docente -SSIG
Monaco Maria Iole	Docente - SSIG
Bianco Daniela	Dirigente scolastico