

Piano di Miglioramento 2016/17

CHIC832007 I.C. SAN SALVO N.1

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Aggiornamento del curriculum verticale.		Sì
	Corsi di recupero e realizzazione prove comuni di Istituto	Sì	
Ambiente di apprendimento	Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie		Sì
	Corso di formazione per il personale Ata sugli aspetti connessi al processo di dematerializzazione.		Sì
	Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aggiornamento del curriculum verticale.	2	3	6
Corsi di recupero e realizzazione prove comuni di Istituto	5	3	15
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative	3	5	15
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie	5	4	20
Corso di formazione per il personale Ata sugli aspetti connessi al processo di dematerializzazione.	4	4	16
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Aggiornamento del curricolo verticale.	Revisionare gli strumenti per il passaggio di informazioni tra ordini di scuola. Rafforzare la condivisione fra gli insegnanti. Migliorare gli esiti degli alunni.	Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i diversi anni scolastici. Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche. Comparazione esiti valutazione Invalsi.	Questionari di customer satisfaction volti all'accertamento degli indici di produttività delle azioni messe in atto dal progetto. Questionari di valutazione finale docenti e Consigli di interclasse/classe.
Corsi di recupero e realizzazione prove comuni di Istituto	Migliorare il livello di apprendimento degli alunni in matematica e italiano. Ridurre la varianza interna tra le classi e nelle classi dell'istituto.	Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni (I quadr.-II quadr.). Numero partecipanti ai percorsi formativi. Grado di soddisfazione -gradimento. Risultati prove Invalsi 2016.	Rilevazione esiti attraverso le prove comuni (intermedie e finali) somministrate agli alunni. Tabella scrutinio finale delle classi . Dati prove Invalsi 2017.
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative	Creare un ambiente di apprendimento in grado di personalizzare la didattica e favorire l'inclusione	Numero di hardware acquistati.	Inventario
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie	Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi formativi. Favorire l'equità degli esiti formativi all'interno del sistema scolastico riducendo la varianza nelle classi e fra le le classi.	Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Percentuale di docenti che sperimentano metodologie e strategie innovative. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni (questionario). Numero attestati di partecipazione.	Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Corso di formazione per il personale Ata sugli aspetti connessi al processo di dematerializzazione e.	Acquisizione di conoscenze e competenze informatiche, condivisione e formazione continua delle buone pratiche nel lavoro di ufficio.	Numero dei partecipanti ai corsi. Numero attestati rilasciati. Misura del gradimento espresso dal personale ATA in ordine alle azioni formative.	Questionario di gradimento. Elenco partecipanti al corso.
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze	Migliorare le competenze metodologiche e di certificazione dei docenti.	Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Numero attestati di partecipazione rilasciati ai docenti. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative (questionario).	Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3361 Aggiornamento del curriculum verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Aggiornamento del curriculum verticale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condividere tra i diversi ordini di scuola i processi di programmazione/valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un curriculum verticale per consentire coerenza e coesione alla formazione di base, garantendo la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi dei processi di insegnamento apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettazione di una mappatura dei processi di apprendimento, secondo una pianificazione disciplinare didattica e metodologica verticale, che sia condivisa in modo diffuso, secondo il criterio della circolazione delle buone prassi.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione/monitoraggio.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto all' attività dei docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	340	Funzionamento didattico

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione/monitoraggio curricolo verticale			Sì - Nessuno			Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche. Comparazione esiti valutazione Invalsi
Strumenti di misurazione	Rilevazione esiti attraverso le prove comuni somministrate agli alunni. Tabella scrutinio finale delle classi coinvolte nel progetto Dati prove Invalsi 2016.
Criticità rilevate	Difficoltà nella costruzione delle prove comuni dovuta alla eterogeneità dei diversi gruppi classe.
Progressi rilevati	Si è avviato un processo di riflessione dei docenti sulla costruzione di un percorso didattico comune.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Elaborare un percorso verticale condiviso tra i tre ordini di scuola.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3362 Corsi di recupero e realizzazione prove comuni di Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di recupero di italiano e matematica. Percorsi didattici a classi aperte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Presenza in carico dell'alunno attraverso la personalizzazione del suo percorso formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza degli alunni Favorire l'equità degli esiti formativi all'interno del sistema scolastico riducendo la varianza interna nelle classi e tra le classi, avviando interventi compensativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Assicurare la qualità, l'efficacia, l'efficienza e la produttività del servizio, in modo da fare acquisire agli alunni le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie alla conquista e all'esercizio dell'autonomia personale, anche nella prospettiva delle scelte future.	Recupero/Potenziamento delle competenze linguistiche e logico matematiche attraverso attività laboratoriali, classi aperte, rimodulazione dei gruppi classe con potenziamento del tempo scolastico.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione, somministrazione e monitoraggio delle prove comuni. Attività di recupero.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto attività didattica. Predisposizione dei materiali didattici.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività
Numero di ore aggiuntive presunte
Costo previsto (€)
Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione del curriculum verticale in italiano e matematica		Sì - Nessuno					Sì - Verde			Sì - Nessuno
Corso di recupero: monitoraggi o								Sì - Verde		
Corsi di recupero: attivazione						Sì - Verde	Sì - Verde			
Corsi di recupero: individuazione alunni						Sì - Verde				
Corsi di recupero: progettazione		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/04/2016
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni partecipanti (I quadr.-II quadr.).Numero partecipanti ai percorsi formativi. Grado di soddisfazione -gradimento. Risultati prove Invalsi 2016.
Strumenti di misurazione	Questionari di customer satisfaction volti all'accertamento degli indici di produttività delle azioni messe in atto dal progetto. Questionari di valutazione finale docenti esperti formatori e Consigli di interclasse/classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22953 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Personalizzazione degli interventi didattici e formativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di ambienti di apprendimento che garantiscono un grado maggiore di inclusività
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Manutenzione degli hardware e aggiornamenti dei software ed applicazioni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Produzione collaborativa dei contenuti e condivisione	Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Sviluppare le competenze digitali degli alunni e del personale scolastico.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	n. 1 progettista n. 1 collaudatore
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	696
Fonte finanziaria	Progetti PON
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Tecnici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	34506	Progetti PON
Servizi		
Altro	1754	Progetti PON

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative: azioni a.s.2016/2017								Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative: progettazione		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/08/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di hardware acquistati.
Strumenti di misurazione	Inventario
Criticità rilevate	Le azioni programmate hanno subito uno slittamento nella tempistica a seguito di un ritardo nello stato di avanzamento dei lavori.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3390 Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione sull'utilizzo delle Lim e nuove tecnologie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo dei nuovi strumenti(Lim, Tablet, Piattaforme, Social network, etc.) e nuove metodologie

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Inadeguata dotazione delle strumentazioni informatiche
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare le competenze metodologiche dei docenti. Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi formativi nell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere "apprendimenti significativi" in continuità e sviluppare positivi atteggiamenti motivazionali e nuove prospettive cognitive (con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali).	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica, potenziare l'inclusione scolastica attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Trasformare il modello trasmissivo della scuola, potenziando metodologie laboratoriali volte all'acquisizione di competenze digitali.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie: progettazione		Sì - Verde										
Corsi di formazione di didattica applicata alle nuove tecnologie: azioni e monitoraggio			Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Percentuale di docenti che sperimentano metodologie e strategie innovative. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni (questionario). Numero attestati di partecipazione
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati.

Criticità rilevate	L'inadeguatezza della strumentazione informatica ha reso difficoltose le attività pratiche.
Progressi rilevati	Consapevolezza delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22954 Corso di formazione per il personale Ata sugli aspetti connessi al processo di dematerializzazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione per il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio. Corso di aggiornamento sui compiti connessi alla funzione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riorganizzazione del lavoro, snellimento delle procedure, fruibilità delle informazioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento generale dei servizi logistici, gestionali e amministrativi e trasparenza dell'azione amministrativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Acquisire, produrre e disseminare esperienze con altre scuola della Regione Abruzzo.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio: azioni e monitoraggio a.s. 2016/2017						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione per il personale Ata sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio: progettazione		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei partecipanti ai corsi. Numero attestati rilasciati. Misura del gradimento espresso dal personale ATA in ordine alle azioni formative. Numero accessi al blog. Fruibilità dei materiali prodotti nel blog.
Strumenti di misurazione	Elenco partecipanti al corso. Attestati di partecipazione. Questionari di gradimento. Materiali prodotti nel blog.
Criticità rilevate	la formazione non ha avuto luogo poiché l'istituzione scolastica non ha ricevuto i finanziamenti dalla progettazione fatta nell'ambito di "Abruzzo scuola digitale".
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3391 Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la condivisione di processi, percorsi e metodologie innovative tra i docenti dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire la conoscenza e la sperimentazione di nuove metodologie, di strategie di insegnamento e di valutazione utili ad attivare "apprendimenti significativi" in continuità e a sviluppare positivi atteggiamenti motivazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Elaborazione di processi formativi inclusivi finalizzati alla partecipazione diretta e intenzionale degli alunni	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica, potenziare l'inclusione scolastica attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fondi formazione e aggiornamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze: azioni e monitoraggio a.s. 2016/2017								Sì - Verde		
Percorso di formazione per la progettazione, la valutazione e la certificazione delle competenze: progettazione	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione. Numero attestati di partecipazione rilasciati ai docenti. Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative (questionario).
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento delle attività. Numero partecipanti e attestati
Criticità rilevate	L'intervento dei formatori si è risolto su un piano meramente teorico; ciò non ha permesso una ricaduta immediata sulla prassi didattica.
Progressi rilevati	I docenti hanno, senza dubbio, acquisito un quadro teorico e validi spunti di riflessione pedagogica.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	E' necessario implementare azioni formative che abbiano un taglio più squisitamente operativo.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Orfini Silvia	Docente- Primaria
Pagano Floriana	Assistente Amministrativo
Monteferrante Antonella	Genitore
D'Annunzio Adele	Docente - Primaria
Cordigliere Rosa	Docente -SSIG
Monaco Maria Iole	Docente - SSIG
Teresa Ascione	Dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì