

Codice meccanografico CHIC832007

Istituto Istituto Comprensivo N.1 San Salvo CH
Indirizzo Via De Vito
Dirigente Scolastico Daniela Bianco
Sito web istituzionale www.icsalvodacquisto.gov.it
Referente Maria Iole Monaco
E-Mail Referente mariaiole71@gmail.com 3470722070
Referente Nucleo Int.Val. Maria Iole Monaco
Mail Referente NIV mariaiole71@gmail.com 3470722070

N	Plessi che compongono la Scuola (il primo plesso è la sede gestionale/amministrativa)
1	Scuola Primaria di Via De Vito- San Salvo
2	Scuola dell'Infanzia di via Firenze - San Salvo
3	Sc. S. I Gr. di via Pertini (sede prov.) San Salvo

Tipo di Istituto IC Infanzia e I ciclo
Numero totale alunni 1107
di cui dell'infanzia 164
Numero totale classi 47
di cui dell'infanzia 6

Codice meccanografico CHIC832007

Ricognizione generale risorse, dotazioni tecnologiche e scientifiche**Organizzazione e comunicazione, dematerializzazione, CAD**

Basso A.1-Livello infrastrutture: impianti e connettività di rete

A.2-Dotazioni tecnologiche

Sufficiente A.2.1-Livello dotazioni hardware area gestionale/amministrativa

Buono A.2.2-Livello dotazioni software area gestionale/amministrativa

Basso A.2.3-Livello dotazioni hardware area didattica

Basso A.2.4-Livello dotazioni software area didattica

A.3-Innovazione digitale

Sufficiente A.3.1-Livello innovazione area gestionale/amministrativa (dematerializzazione, nuovo CAD,...)

Insufficiente A.3.2-Livello innovazione area didattica (processi di insegnamento/apprendimento)

A.4-Organizzazione scolastica in ordine alla comunicazione e ai servizi online

Insufficiente A.4.1-Livello comunicazione e servizi online agli utenti

Insufficiente A.4.2-Livello comunicazione e servizi online agli operatori scolastici

A.5-Competenze uso Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Sufficiente A.5.1-Livello competenze docenti

Sufficiente A.5.2-Livello competenze personale ATA

Laboratori, aule speciali e strumentiA.6-Laboratori e aule speciali

1 N. Laboratori scientifici

0 N. Laboratori tecnologici

1 N. Laboratori informatici/multimediali

0 N. Laboratori linguistici

Altri laboratori o aule speciali*Laboratorio musicale**Laboratorio artistico**Aule per alunni disabili**Biblioteca con LIM*

40 N. Classi che utilizzano sistematicamente i laboratori

Buono A.7-Livello utilizzo laboratori e aule speciali

7 N. Lim

0 N. Tablet

0 N. Touchscreen

22 N. Pc didattica

8 N. Pc segreteria

1 N. Stampanti didattica

3 N. Stampanti segreteria

0 N. Stampanti 3D

1 N. Scanner didattica

1 N. Scanner segreteria

0 N. Server didattica

1 N. Server segreteria

0 N. Gruppi continuità didattica

0 N. Gruppi continuità segreteria

Altre dotazioni hardware

Sufficiente A.9-Livello di funzionalità dotazioni hardware e software

Sufficiente A.10-Livello di utilizzo dotazioni hardware e software

Codice meccanografico CHIC832007Osservazioni riguardanti la sezione A

Nessun plesso del nostro Istituto è dotato di attrezzature tecnologiche adeguate, sia per l'area gestionale/amministrativa, sia per l'area didattica. Solo il plesso della Scuola Primaria ha in dotazione un laboratorio informatico di 14 postazioni, utilizzato sia dagli alunni della Primaria, sia dagli alunni della Secondaria. I pc presenti sono obsoleti e la rete wi-fi è lenta e instabile (siamo in attesa del potenziamento della rete LAN/WLAN relativa al bando P.O.N. 1).

Le dotazioni hardware e software, riservate all'area gestionale amministrativa, sono appena sufficienti per l'espletamento delle stesse funzioni, a causa della carenza di fondi pregressi. Siamo, comunque, in attesa del finanziamento relativo al bando P.O.N. 2; inoltre, per sopperire queste povertà materiali, la scuola primaria, da quest'anno, ha dotato, in comodato d'uso, quasi tutte le classi di LIM.

Punti di forza

Le poche risorse sono sistematicamente e intensamente usate da tutti gli attori dell'Istituto.

Punti di debolezza

Le difficoltà oggettive, derivanti dalla scarsità e inadeguatezza delle dotazioni tecnologiche, condizionano gli approcci metodologici e gli ambienti di apprendimento, la comunicazione e l'efficacia gestionale/amministrativa.

Motivazione del giudizio assegnato

Complessivamente l'Istituto risulta essere scarsamente dotato di risorse tecnologiche e scientifiche sia nell'ambito gestionale sia nell'ambito didattico. Tuttavia, vi sono forti discrepanze tra i tre plessi dell'Istituto:

- in quanto nel Plesso della Scuola dell'Infanzia è presente una LIM;*
- nel plesso della Scuola Primaria vi è, seppur obsoleto e poco efficiente, un laboratorio informatico ed in molte classi sono state installate delle Lim in comodato d'uso;*
- nel plesso della Scuola Secondaria di Primo grado vi sono complessivamente 3 Lim installate nei laboratori, seppur poco funzionali.*

Codice meccanografico CHIC832007**Didattica, innovazione e ambienti di apprendimento**

Insufficiente B.1-Livello Dotazioni degli ambienti di apprendimento

B.2-Didattica e modalità erogazione offerta formativa

Sufficiente B.2.1-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza digitale nel quadro delle 8 ...

Sufficiente B.2.2-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza senso di iniziativa ...

Insufficiente B.2.3-Livello Ricorso a mezzi multimediali nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Insufficiente B.2.4-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.5-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante Lim)

Basso B.2.6-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante touchscreen

Insufficiente B.2.7-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni e contenuti mediante dispositivi personali BYOD

Basso B.2.8-Livello Utilizzo del cloud per contenuti e lezioni online

Insufficiente B.2.9-Livello Esperienze di realizzazione di libri digitali

Sufficiente B.2.10-Livello Esperienze di uso di libri digitali

Basso B.2.11-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Buono B.2.12-Livello Ricorso ai social network (Facebook, WhatsApp,...) nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Basso B.2.13-Livello Ricorso al registro elettronico nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Buono B.2.14-Livello Ricorso al sito web per la comunicazione scuola/famiglia

B.3-Livello di formazione dei docenti

Insufficiente B.3.1-Livello Uso di Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Insufficiente B.3.2-Livello Formazione sulla didattica innovativa

Insufficiente B.3.3-Livello Formazione sulla didattica online (e-learning)

Sufficiente B.3.4-Livello Formazione su contenuti e/o libri digitali

B.4-Presenza e uso di strumenti e tecnologie per l'inclusione (BES, DSA, autismo, ADHD, cyberbullismo,...)

Sufficiente B.4.1-Livello Tecnologie hardware specifiche

Buono B.4.2-Livello Tecnologie software specifiche

Buono B.4.3-Livello Formazione dei docenti sulle tecnologie specifiche

Innovazione area gestionale/amministrativaB.5-Area gestionale/amministrativa

Sufficiente B.5.1-Livello Dotazioni area gestionale/amministrativa

Sufficiente B.5.2-Livello Dematerializzazione comunicazione interna

Sufficiente B.5.3-Livello Dematerializzazione comunicazione agli utenti

Basso B.5.4-Livello Dematerializzazione area didattica (servizi online, prenotazione laboratori,...)

Sufficiente B.5.5-Livello Dematerializzazione documenti amministrativi

Sufficiente B.5.6-Livello Avanzamento processo conservazione sostitutiva documenti amministrativi

Sufficiente B.5.7-Livello Attuazione del procedimento amministrativo informatico

Basso B.5.8-Livello Ricorso alla firma elettronica prevista dal CAD

Sufficiente B.5.9-Livello Ricorso alla posta elettronica e alla PEC

Sufficiente B.5.10-Livello Sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery

B.6-Livello di formazione del DSGA e del personale amministrativo

Sufficiente B.6.1-Livello Utilizzo pacchetti applicativi (elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica,...)

Sufficiente B.6.2-Livello Utilizzo avanzato software di office automation e di gestione attività di segreteria

Sufficiente B.6.3-Livello Organizzazione archivio elettronico sul proprio PC

Insufficiente B.6.4-Livello Frequenza e capacità memorizzazione dati server (organizzazione archivio e backup)

Alto B.6.5-Livello Utilizzo scanner per la digitalizzazione dei documenti

Sufficiente B.6.6-Livello Utilizzo procedure nuovo CAD

Codice meccanografico CHIC832007

Sito web istituzionale

B.7-Qualità e accessibilità

Buono B.7.1-Livello Accessibilità/usabilità/reperibilità
Sufficiente B.7.2-Livello Qualità complessiva

B.8-Periodicità aggiornamenti delle sezioni

Settimanale B.8.1-Comunicazione scuola/famiglia
Più che mensile B.8.2-Attività e servizi di supporto alla didattica
Settimanale B.8.3-Amministrazione trasparente
Quindicinale B.8.4-Procedimenti amministrativi e servizi online
Quindicinale B.8.5-Pubblicità legale

Osservazioni riguardanti la sezione B

La mancanza di supporti tecnologici e informatici impedisce l'innovazione e l'attuazione di nuove metodologie dell'area didattica. L'area gestionale-amministrativa, comunque, riesce sufficientemente a rispondere alle disposizioni legislative in materia di comunicazione e trasparenza.

Punti di forza

La forte motivazione del personale docente, in molti casi, riesce a sopperire alle carenze strutturali e infrastrutturali; i docenti, infatti, attivandosi con le proprie strumentazioni e quelle degli alunni, comunque garantiscono un sufficiente livello di innovazione nella didattica.

Punti di debolezza

Scarse sono le innovazioni sia nell'area gestionale/amministrativa (ovvero nell'uso delle procedure CAD, nell'Agenda Digitale Italiana etc.) sia nell'area didattica (ovvero nell'applicazione delle TIC).

Motivazione del giudizio assegnato

La situazione di forte negatività sopra descritta, determinata dalla carenza di fondi per la dotazione di hardware e software, è mitigata dalla forte motivazione del personale della scuola a sopperire, anche con risorse e materiali propri, alle carenze al fine di garantire comunque un servizio di qualità potenziale. Inoltre, dall'anno scolastico corrente, il personale docente ed ATA, parteciperà a specifici e mirati corsi di formazione sull'utilizzo nei diversi campi delle nuove tecnologie, in prospettiva di una prossima dotazione infrastrutturale multimediale (P.O.N. 1. - PNSD- PdM in rete (SAD) -P.O.N. 2).

Codice meccanografico CHIC832007Titolo del PdM conseguente all'autovalutazione complessiva*Innovare nella tradizione*Elenco progetti

1. Corsi di recupero/consolidamento di italiano e matematica
2. Elaborazione di Prove comuni d'Istituto per classi parallele
3. Corsi di formazione per i docenti:
- sulla programmazione, valutazione e certificazione delle competenze;
- sulla scuola digitale: didattica tecnologica e innovativa, uso delle LIM e dei software e hardware
4. Formazione personale ATA

PdM complessivo

Migliorare, con opportune strategie didattiche, gli esiti formativi di quegli alunni che evidenziano scarsa motivazione e difficoltà negli apprendimenti soprattutto in italiano e in matematica, valorizzando le potenzialità di ogni singolo alunno, ivi comprese le eccellenze, attraverso lezioni di recupero e consolidamento delle materie di base, attraverso un curriculum unitario e condiviso d'istituto e la digitalizzazione delle attività didattiche. Si prevede, inoltre, per migliorare le competenze di tutto il personale la calendarizzazione di corsi di formazione mirati al Dirigente, personale docente e ATA.

Descrizione del Progetto Scuola Digitale

Migliorare le competenze gestionali amministrative del personale ATA, attraverso un corso di formazione e l'acquisto di software specifici ed innovativi; queste azioni verteranno alla realizzazione di un processo di piena condivisione fra tutte le componenti scolastiche, al fine di rendere più efficace ed efficiente il servizio erogato.

Scenario di riferimento

La scuola, essendo un'organizzazione complessa, non è fatta solo dai docenti e dagli organici dell'autonomia, ma anche dal personale ATA. Così come il potenziamento dell'offerta formativa e l'ampliamento del tempo scuola, per poter vedere la loro piena attuazione si ha bisogno anche del personale ATA per la parte organizzativo/gestionale. Pertanto, è opportuno affiancare alla formazione dei docenti e all'acquisto di software didattici, una formazione del personale di segreteria e l'acquisto di software di gestione scolastica. La qualcosa è utile per rendere più efficiente ed efficace sia gli interventi educativi e sia la comunicazione con l'esterno. Infatti, a tutt'oggi nella nostra scuola la mancanza di infrastrutture, di dotazioni tecnologiche e una formazione adeguata del personale amministrativo, impedisce di realizzare l'innovazione indispensabile per una 'Buona Scuola'. Il percorso di formazione rivolto al personale di segreteria tenderà all'acquisizione delle competenze necessarie per gestire software che consentano una maggiore dematerializzazione della comunicazione interna ed esterna, degli atti amministrativi e sull'organizzazione degli archivi elettronici.

F	Plessi coinvolti nel piano di miglioramento
X	Scuola Primaria di Via De Vito- San Salvo
X	Scuola dell'Infanzia di via Firenze - San Salvo
X	Sc. S. I Gr. di via Pertini (sede prov.) San Salvo

Gruppo di Progetto Scuola Digitale (Nome e ruolo)

Bianco Daniela	Dirigente Scolastico
Monaco Maria Iole	Docente
D'Annunzio Adele	Docente
Cordigliere Rosa	Docente

Codice meccanografico CHIC832007**Elenco degli obiettivi**

- 1 Area 2 Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica
- 2 Area 2 1-Realizzare un Curricolo d'istituto condiviso
2- Migliorare gli esiti formativi di quegli alunni che evidenzino scarsa motivazione e difficoltà negli apprendimenti di italiano e matematica
- 3 Area 5 Migliorare il livello di utilizzo delle ICT
- 4 Area 5 Migliorare la qualità e l'efficienza del lavoro del personale ATA
- 5 Area 5 Migliorare le competenze dei docenti nella programmazione, valutazione e certificazione delle competenze

Elenco delle azioni che si intende mettere in atto nel PdM

- 1 Area 2 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)
- 2 Area 2 1-Somministrazione prove comuni
Realizzare percorsi comuni
- 3 Area 2 2 - Individuazione degli alunni da parte dei docenti
Corsi di recupero- consolidamento di italiano e matematica
- 4 Area 5 Formare i docenti sulle funzionalità avanzate delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)
- 5 Area 5 Formare il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio
- 6 Area 5 Formare i docenti sulle modalità di programmazione, valutazione e certificazione delle competenze.

Codice meccanografico CHIC832007**Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Le tecnologie devono entrare in classe e supportare la didattica quotidiana, con una maggiore attenzione all'aspetto comunicativo-relazionale del loro impiego più che al lato strettamente computazionale, per creare un ambiente di apprendimento in grado di personalizzare la didattica e favorire l'inclusione degli alunni. Tale obiettivo è condizionato al finanziamento del P.O.N.1, P.O.N.2

Data prevista di inizio azione: 04-04-2016
Data prevista di fine azione: 31-08-2016
Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1000
Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 38500

Attività previste per realizzare l'azione

Dotare i tre plessi dell'Istituto della rete LAN e WLAN
dalla data: 04-04-2016 alla data: 09-05-2016

Dotare le aule di LIM
dalla data: 25-07-2016 alla data: 31-08-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Dirigente scolastico
Data effettiva inizio: 04-04-2016

Risultati attesi

Dotare tutte le aule dell'Istituto di hardware che supportino le azioni dei docenti, dal punto di vista della comunicazione, gli interventi didattici.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Management del progetto

Ore di impegno: 100
Spesa per risorse umane: Euro 1000
Spesa per strumenti e servizi: Euro 38500

Risorse umane interne ed esterne

Nucleo di valutazione e autovalutazione:

- Prof.ssa Daniela Bianco (Dirigente Scolastico)
- Prof.ssa Rosa Cordigliere (Collaboratrice del DS)
- Prof.ssa Maria Iole Monaco (Responsabile RAV)
- Ins. Adele D'Annunzio (FS POF)

Gruppo progettuale P.O.N.:

- Prof.ssa Silvia Cellucci
- Ins. Massimo Greco

AttivitàFonti di finanziamento

La cifra è solo indicativa, in quanto si attende conferma di approvazione dei finanziamenti relativi ai bandi P.O.N.

Codice meccanografico CHIC832007

1-Somministrazione prove comuni**Realizzare percorsi comuni****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Il miglioramento degli esiti degli alunni può essere favorito dalla condivisione di processi, percorsi e metodologie innovative tra docenti della comunità di pratiche professionali, attraverso opportune azioni di formazione rispondenti agli effettivi bisogni formativi.

Centrare la propria attività verso la costruzione di un curriculum verticale, oltre a consentire coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisce la progressiva armonizzazione di metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, delle concezioni e delle pratiche di insegnamento ed apprendimento.

Il curriculum verticale potrebbe aiutare a rispondere ai bisogni educativi e formativi, fornendo a tutti gli allievi uguaglianza di opportunità in una età decisiva per la loro crescita.

Data prevista di inizio azione: 03-09-2015

Data prevista di fine azione: 06-05-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 450

Attività previste per realizzare l'azioneRealizzazione prove comuni iniziali.Somministrazione prove comuni.Monitoraggio. Disseminazione dati
dalla data: 03-09-2015 alla data: 09-06-2016

Continuità e Orientamento

dalla data: 14-10-2015 alla data: 23-05-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Docenti. Dirigente Scolastico

Data effettiva inizio: 03-09-2015

Risultati attesi

Migliorare i livelli di conoscenza e competenza degli alunni.

Favorire l'equità degli esiti formativi riducendo la varianza interna nelle classi e tra le classi, avviando interventi compensativi nei contesti scolastici maggiormente svantaggiati.

Migliorare le competenze metodologiche dei docenti.

Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi formativi nella scuola.

Accertamento dell'efficacia degli interventi.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata: 11-11-2015

Adeguamenti effettuati in itinere

Elaborare percorsi formativi comuni calibrati sulle prove da somministrare

Risultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione.Obiettivi non conseguiti

Nessuna

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico CHIC832007

1-Somministrazione prove comuni
Realizzare percorsi comuni

Management del progetto

Ore di impegno:	23
Spesa per risorse umane:	Euro 0
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 450

Risorse umane interne ed esterne

Collegio Docenti e Staff

Attività

Riunioni per Assi Disciplinari

Riunioni Staff

Elaborazione e Somministrazione prove

Monitoraggio e disseminazione

Fonti di finanziamento

Codice meccanografico CHIC832007

2 - Individuazione degli alunni da parte dei docenti
Corsi di recupero- consolidamento di italiano e matematica**Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*I Consigli di Interclasse/Classe individueranno sulla base dei risultati del primo quadrimestre, gli alunni che dovranno frequentare i corsi di recupero pomeridiani.**Inoltre, i Consigli programmeranno percorsi didattici a classi aperte volti al recupero/consolidamento/potenziamento.**Monitoraggio. Disseminazione.*

Data prevista di inizio azione: 15-02-2016

Data prevista di fine azione: 21-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 6300

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 500

Attività previste per realizzare l'azione

Corsi di recupero pomeridiano

dalla data: 15-02-2016 alla data: 14-03-2016

Monitoraggio. Disseminazione.

dalla data: 15-03-2016 alla data: 21-04-2016

Percorsi didattici a classi aperte

dalla data: 24-02-2016 alla data: 04-03-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Consigli di Interclasse/Classe

Data effettiva inizio: 15-02-2016

Risultati attesi*Migliorare con opportune strategie didattiche gli esiti formativi di quegli alunni che evidenzino scarsa motivazione e difficoltà negli apprendimenti di Italiano e Matematica.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 0

Spesa per risorse umane: Euro 6300

Spesa per strumenti e servizi: Euro 500

Risorse umane interne ed esterneAttivitàFonti di finanziamento

Codice meccanografico CHIC832007**Formare i docenti sulle funzionalità avanzate delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Le tecnologie devono entrare in classe e supportare la didattica quotidiana, con una maggiore attenzione all'aspetto comunicativo-relazionale del loro impiego più che al lato strettamente computazionale, al fine di personalizzare la didattica e favorire l'inclusione.

Data prevista di inizio azione: 05-11-2015

Data prevista di fine azione: 09-12-2015

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1220

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 100

Attività previste per realizzare l'azione

Introduzione sulla LIM e sul suo funzionamento:

? Il software autore della LIM: le barre dei menù, personalizzazione barre degli strumenti, gli strumenti mobili.

? Comandi principali della LIM: scrivere e disegnare a mano libera sullo schermo, utilizzare le immagini, utilizzo di evidenziatore, gomma, forma, ombreggiature, calcolatrice, funzioni di stampa e strumenti di cattura schermo.

Focus sul LIMbook: il libro digitale multimediale e interattivo che consente applicazioni didattiche efficaci in classe, specifiche per le singole discipline.

Strumenti, caratteristiche e funzioni principali del LIMbook a partire dal libro di testo: barra degli strumenti, funzione zoom e mano, funzione penna, forme, icone multimediali, ?

Le modalità di utilizzo del LIMbook nella didattica:

? la parte esercitativa

? i materiali multimediali e interattivi, per la motivazione e l'inclusione, il recupero e l'approfondimento

? le lezioni in Power-Point. La personalizzazione

dalla data: 05-11-2015

alla data: 05-11-2015

Introduzione sul tablet e sul suo funzionamento: panoramica generale sulle tipologie di tablet e sui sistemi operativi; che cosa sono le APP? Come mi collego ad Internet? E al videoproiettore e la LIM?

Focus sull'Interactive Tablet Edition (ITE) il libro digitale multimediale e interattivo, disponibile per tablet e per PC, che consente applicazioni didattiche efficaci in classe, specifiche per le singole discipline.

Strumenti, caratteristiche e funzioni principali dell'Interactive Tablet Edition: la libreria, la barra degli strumenti, ? icone multimediali.

Le modalità di utilizzo dell'ITE nella didattica: possibilità di creare una classe virtuale e di condividere i materiali; simulazione lavoro in classe: attività docente/studente; registro virtuale.

Integrazione ITE con le funzionalità e gli strumenti del tablet.

dalla data: 19-11-2015

alla data: 19-11-2015

Introduzione sulle piattaforme e sul suo funzionamento: panoramica generale sugli ambienti di apprendimento virtuali.

Focus sul Didastore, lo spazio online per approfondire, esercitarsi, condividere.

Focus sul MyLab (scuola secondaria), la piattaforma disciplinare per l'insegnamento e l'apprendimento di una singola materia (per SSPG: italiano, matematica, inglese, francese,...)

Le modalità di utilizzo delle piattaforme nella didattica: possibilità di creare una classe virtuale e di condividere i materiali; simulazione lavoro in classe: attività docente/studente; registro virtuale.

dalla data: 09-12-2015

alla data: 09-12-2015

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Edit Inform, nella persona del dott. ABRITTI Massimiliano

Data effettiva inizio: 05-11-2015

Risultati attesi*Migliorare le conoscenze e le competenze digitali dei docenti nell'ambito dell'applicazione delle TIC alla didattica.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Ultimo aggiornamento: 30/11/2015 - 13:06:45

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

pagina 12/16

Codice meccanografico CHIC832007

Formare i docenti sulle funzionalità avanzate delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)

Management del progetto

Ore di impegno: 9
Spesa per risorse umane: Euro 1220
Spesa per strumenti e servizi: Euro 100

Risorse umane interne ed esterne

N°1 Formatore

N° 100 docenti

Attività

Formazione in presenza di tipo informativo e lavori laboratoriali in piccoli gruppi.

Fonti di finanziamento

Fondi statali per la formazione

Codice meccanografico CHIC832007

Formare il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio**Fase di pianificazione [PLAN]** Aggiornata al 03-11-2015Descrizione aggiuntiva

Il percorso formativo non è finalizzato solo alla acquisizione di conoscenze e competenze informatiche, ma, soprattutto, alla costituzione di un gruppo di lavoro su un blog per l'elaborazione, condivisione e informazione continua, sulle buone pratiche nel lavoro di ufficio. Il personale amministrativo potrà utilizzare questo spazio virtuale per acquisire, produrre e disseminare esperienze con altre scuole della Regione Abruzzo.

Data prevista di inizio azione: 15-02-2016

Data prevista di fine azione: 06-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 600

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 100

Attività previste per realizzare l'azione

Formazione sulla sicurezza informatica e sulle TIC

dalla data: 15-02-2016 alla data: 16-02-2016

Costituzione del gruppo di lavoro. Produzione, implementazione e aggiornamento sistematico del blog

dalla data: 07-03-2016 alla data: 09-03-2016

Raccolta dati, elaborazione e disseminazione attraverso il blog

dalla data: 04-04-2016 alla data: 06-04-2016

Fase di realizzazione [DO] Aggiornata al 03-11-2015

Soggetto responsabile attuazione: Dirigente scolastico

Data effettiva inizio: 15-02-2016

Risultati attesi

Migliorare le competenze relazionali e gestionali del personale amministrativo, innovando l'area di riferimento con ricadute positive sulla scuola

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 9

Spesa per risorse umane: Euro 600

Spesa per strumenti e servizi: Euro 100

Risorse umane interne ed esterne

N. 1 FORMATORE

N. 7 PERSONALE AMMINISTRATIVO

Attività

Formazione in presenza.

Attività di autoaggiornamento e autovalutazione.

Produzione materiale informativo.

Fonti di finanziamento

Possibile finanziamento derivante dal progetto regionale 'Abruzzo scuola digitale'

Codice meccanografico CHIC832007

Formare i docenti sulle modalità di programmazione, valutazione e certificazione delle competenze.**Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Nel panorama educativo attuale, per dar seguito alla normativa europea e nazionale, è necessario fornire ai docenti gli strumenti epistemologici e metodologici per affrontare consapevolmente il lavoro di programmazione, valutazione e certificazione delle competenze.

Data prevista di inizio azione: 11-01-2016

Data prevista di fine azione: 11-04-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 900

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 100

Attività previste per realizzare l'azioneProgrammare un curriculum per il raggiungimento delle competenze
dalla data: 11-01-2016 alla data: 11-01-2016Individuare gli strumenti e i parametri di una valutazione delle competenze
dalla data: 08-02-2016 alla data: 08-02-2016Creare buone pratiche di certificazione delle competenze
dalla data: 11-04-2016 alla data: 11-04-2016**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Dirigente Scolastico

Data effettiva inizio: 11-01-2016

Risultati attesi

Promuovere una cultura della programmazione, valutazione e certificazione delle competenze condivisa da tutto il personale docente dell'Istituto, al fine di costruire un curriculum orientante e comune.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 9

Spesa per risorse umane: Euro 900

Spesa per strumenti e servizi: Euro 100

Risorse umane interne ed esterne*Formatore esterno: Prof. Carlo Petracca*AttivitàFonti di finanziamento*Finanziamento statale per la formazione.*

Codice meccanografico CHIC832007**Consulenze esterne**

<u>Ente/Persona/Supporto</u>	<u>Tipologia consulenza</u>
N.3	Formazione
<i>Formazione sull'uso delle TIC per i docenti;</i>	
<i>Formazione sulla programmazione, valutazione e certificazione delle competenze;</i>	
<i>Formazione per il personale amministrativo sull'uso di software gestionali;</i>	

Quadro di sintesi

Durata complessiva del piano(anni) 1

Gli IC e i Licei intendono avvalersi di un insegnante tecnico-pratico..? Si

Essendo un Istituto Comprensivo mancano professionalit  specifiche di guida tecnica.

Durata di inizio del piano	03-09-2015
Durata di conclusione del piano	31-08-2016
Costo complessivo del piano	Euro 49770
Costo formazione docenti	Euro 2120
Numero docenti da formare	100
Costo formazione addetti segreteria/amministrazione	Euro 600
Numero addetti da formare	7
Data di approvazione POF triennale	15-01-2016
Data di approvazione Collegio dei Docenti	22-10-2015
Data di approvazione Consiglio di Istituto	29-10-2015