



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado

Via Scopelliti - 66050 SAN SALVO (CH) - Tel. 0873/54147 - Fax 0873/549574

C.F. 83001750690 - Email: chic832007@istruzione.it - chic832007@pec.istruzione.it - www.icsalvodacquisto.gov.it

Al DSGA
Rosilda MORINI

Albo On line
Sito Web
Atti

OGGETTO: Progetto SCUOLA APERTA - PON 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-66 - "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO. INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" - NOMINA del DSGA per l' **ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno finanziario, con la quale sono stati forniti gli obiettivi e le modalità di gestione delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto,
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/11/2017 - Prot. N. 5995/U - con modifica al Programma Annuale 2017,
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **VISTO** il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 137 del 31/01/2018;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto,

INDIVIDUA E INCARICA

La sig.ra Rosilda Morini, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-66.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e

Circolari applicative);

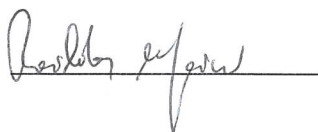
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **N. ore 70** retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Rosilda Morini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarosa COSTANTINI

