Istituto Comprensivo San Salvo

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

UNIONE EUROPEA

MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado –

Via Scopelliti – 66050 SAN SALVO (CH) – Tel. 0873/54147 – Fax 0873/549574

C.F. 83001750690 - Email: chic832007@istruzione.it - chic832007@pec.istruzione.it

www.icsalvodacquisto.gov.it

Circolare N. 162

Al Personale scolastico
Alle Famiglie
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: COMPARTO SCUOLA. **SCIOPERO MERCOLEDI' 3 MAGGIO 2017 - INTERA GIORNATA e BREVE**
Sciopero intera giornata – Cobas Scuola e Unicobas Scuola.
Sciopero breve durante attività connesse per le prove Invalsi – USB.

Si comunica che le Organizzazioni Sindacali in oggetto hanno indetto lo sciopero dei lavoratori di tutto il comparto Scuola Docenti e A.T.A a tempo determinato e indeterminato per **MERCOLEDI' 3 MAGGIO 2017 - INTERA GIORNATA e BREVE.**

Le SS.LL. sono invitate a voler rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, apponendo la firma sul foglio in corrispondenza del proprio nominativo.

Effettuare la dichiarazione entro le ore 09.00 del 02/05/2017.

Si ricorda che le disposizioni in vigore non obbligano l'insegnante a dichiarare il proprio comportamento in occasione delle astensioni dal lavoro.

Si prega tutto il personale docente di far trascrivere sul diario degli alunni la presente comunicazione: "Si comunica che per l'intera giornata del giorno 3 maggio 2017, a causa di uno sciopero indetto dal sindacato in oggetto, non si assicura il regolare svolgimento delle attività didattiche e di segreteria".

I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe.

DSGA

Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Teresa Ascione