



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1**

*Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado -*

*Via Scopelliti - 66050 SAN SALVO (CH) - Tel. 0873/54147 - Fax 0873/549574*

*C.F. 83001750690 - Email: [chic832007@istruzione.it](mailto:chic832007@istruzione.it) - [chic832007@pec.istruzione.it](mailto:chic832007@pec.istruzione.it)*

*[www.icsalvodacquisto.gov.it](http://www.icsalvodacquisto.gov.it)*

Circolare N. **40**

Alle Famiglie  
Al Personale scolastico  
All'Albo on line  
Al Sito Web

**OGGETTO: COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA. SCIOPERO del 27 OTTOBRE 2017 -**

Si trasmette la nota ministeriale prot. n. 32029 del 16-10-2017, con cui si comunica lo sciopero generale di tutto il pubblico impiego per l'intera giornata del giorno **27 ottobre 2017** indetto dalle seguenti sigle:

- CUB (Confederazione Unitaria di Base),
- SGB (Sindacato Generale di Base),
- SI-COBAS (Sindacato Intercategoriale Cobas),
- USI-AIT (Unione Sindacale Italiana) e SLAI-COBAS (Sindacato Lavoratori Autorganizzati Intercategoriale),
- Unione Sindacale Italiana Educazione (Sindacato di settore USI-AIT),
- Cub Scuola Università e Ricerca.

Le SS.LL. sono invitate a voler rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, apponendo la firma sul foglio in corrispondenza del proprio nominativo.

Effettuare la dichiarazione entro le ore 09.00 del 24/10/2017.

Si ricorda che le disposizioni in vigore non obbligano l'insegnante a dichiarare il proprio comportamento in occasione delle astensioni dal lavoro.

**Si prega tutto il personale docente di far trascrivere sul diario degli alunni la presente comunicazione: "Si comunica che per l'intera giornata del giorno 27 OTTOBRE 2017, a causa di uno sciopero indetto dal sindacato in oggetto, non si assicura il regolare svolgimento delle attività didattiche e di segreteria".**

**I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe.**

**DSGA**

Al ricorrere delle condizioni previste, il Dirigente Amministrativo (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Distinti saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Annarosa Costantini*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annarosa Costantini", written over the printed name.