ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 SAN SALVO - C.F. 83001750690 C.M. CHIC832007 - prot.segret. - Ufficio Protocollo
**Prot. 0005832/U del 22/11/2017 12:22:45 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

***ISTITUTO COMPRENSIVO N.1***

*Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado –*

*Via Scopelliti – 66050 SAN SALVO (CH) – Tel. 0873/54147 – Fax 0873/549574*
*C.F. 83001750690 - Email: chic832007@istruzione.it - chic832007@pec.istruzione.it*
*www.icsalvodacquisto.gov.it*

Circolare N. 59

Al Personale scolastico
Alle Famiglie
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: COMPARTO SCUOLA. SAESE- **SCIOPERO NAZIONALE DEL 27 NOVEMBRE 2017.**

Il Dirigente Scolastico

comunica che il COMPARTO SCUOLA- SAESE- ha indetto lo sciopero generale per l'intera giornata del 27 novembre 2017, come da comunicazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca allegata.

Lo sciopero riguarderà tutto il personale docente ed ATA.

Le SS.LL. sono invitate a voler rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, apponendo la firma sul foglio in corrispondenza del proprio nominativo.

Effettuare la dichiarazione entro le ore 09.00 del 24/11/2017.

Si ricorda che le disposizioni in vigore non obbligano l'insegnante a dichiarare il proprio comportamento in occasione delle astensioni dal lavoro.

**Si prega tutto il personale docente di far trascrivere sul diario degli alunni la presente comunicazione: "Si comunica che per l'intera giornata del giorno 27 novembre 2017, a causa di uno sciopero indetto dal sindacato in oggetto, non si assicura il regolare svolgimento delle attività didattiche e di segreteria".**

**I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe.**

**DSGA**

Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof.ssa Annarosa Costantini*