ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 SAN SALVO - C.F. 83001750690 C.M. CHIC832007 - prot.segret. - Ufficio Protocollo
Prot. 0006174/U del 06/12/2017 09:32:40 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

San Salvo

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado –

Via Scopelliti – 66050 SAN SALVO (CH) – Tel. 0873/54147 – Fax 0873/549574
C.F. 83001750690 - Email: chic832007@istruzione.it - chic832007@pec.istruzione.it
www.icsalvodacquisto.gov.it

Circolare N. 68

Al Personale ATA
Alle Famiglie
Ai Docenti
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: **Proclamazione sciopero nazionale del personale ATA- 15 dicembre 2017.**

Si comunica che per il giorno 15/12/2017 è stato proclamato lo sciopero nazionale di tutto il personale Ata della scuola da parte della seguente organizzazione sindacale:

Feder. A.T.A. –Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario-

Ai sensi dell'allegato al C.C.N.l. 1998/2001 di attuazione della L. 146/90, si invita il **Personale ATA** a render comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 dicembre2017.

Si prega tutto il personale docente di far trascrivere sul diario degli alunni la presente comunicazione: "Si comunica che per l'intera giornata del giorno 15 dicembre 2017, a causa di uno sciopero indetto dal sindacato in oggetto, non si assicura il regolare svolgimento delle attività didattiche e di segreteria".

I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe.

DSGA

Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarosa Costantini